**Операционный директор (СОО)**

**Основные обязанности:**
- руководство персоналом операционного департамента
- определение и реализация общей операционной стратегии
- организация основного бизнес-процесса Компании (прием, сортировка, доставка и выдача отправлений.)
- расчёт затрат и разработка бюджета на операционную деятельность, и обеспечение его исполнения
- разработка стандартов по организации операционной деятельности Компании
- контроль подразделения терминальной и адресной логистики
- открытие и развитие сети
- управление региональными подразделениями

**Требования к навыкам и опыту работы:**
- опыт работы в отраслях: производство, промышленность, логистика
- умение быстро реагировать и принимать решения в условиях изменений;
- умение работать в режиме многозадачности;
- опыт управления процессами и коллективом
- опыт работы: не менее 5-х лет в аналогичной должности
- основы управления проектами.
- знания перспективных направлений развития услуг транспортного экспедирования
- наличие собственного автомобиля

Мы предлагаем стабильный высокий уровень дохода.
Бонусы, премии.
Корпоративная культура
Молодая команда специалистов
Компенсация топлива и мобильной связи

Просим Вас отправлять CV до 25 декабря на электронный адрес: hr@novaposhta.md