**Операционный директор (СОО)**

**Основные обязанности:**  
- руководство персоналом операционного департамента  
- определение и реализация общей операционной стратегии  
- организация основного бизнес-процесса Компании (прием, сортировка, доставка и выдача отправлений.)  
- расчёт затрат и разработка бюджета на операционную деятельность, и обеспечение его исполнения  
- разработка стандартов по организации операционной деятельности Компании  
- контроль подразделения терминальной и адресной логистики  
- открытие и развитие сети  
- управление региональными подразделениями

**Требования к навыкам и опыту работы:**  
- опыт работы в отраслях: производство, промышленность, логистика  
- умение быстро реагировать и принимать решения в условиях изменений;  
- умение работать в режиме многозадачности;  
- опыт управления процессами и коллективом  
- опыт работы: не менее 5-х лет в аналогичной должности  
- основы управления проектами.  
- знания перспективных направлений развития услуг транспортного экспедирования  
- наличие собственного автомобиля  
  
Мы предлагаем стабильный высокий уровень дохода.  
Бонусы, премии.  
Корпоративная культура  
Молодая команда специалистов  
Компенсация топлива и мобильной связи  
  
Просим Вас отправлять CV до 25 декабря на электронный адрес: [hr@novaposhta.md](mailto:hr@novaposhta.md)